

Policy för insamling, Lepramissionen Sverige

Organisationsnummer: 875001-4063

Lepramissionens *Policy för insamling* är riktlinjer för användandet av olika metoder för insamling av gåvor. Insamlingspolicyn är också en förutsättning för en etisk grund och ett förhållningssätt till hur människor lämnar gåvor till Lepramissionens arbete. Alla gåvogivare ska känna trygghet i att lämna bidrag till Lepramissionens biståndsarbete.

1. 90-konto

Lepramissionen har 90-konto. Det innebär att Svensk Insamlingskontroll, regelbundet granskar ekonomi och redovisning. Svensk Insamlingskontroll kontrollerar att gåvor verkligen kommer fram till det som anges vid insamlingstillfället och att kostnader för administration och insamling hålls inom godkända ramar.

2. Målgrupper

Privatpersoner, kyrkor och församlingar, föreningar och företag

3. Insamlingsmetoder

3.1 Insamlingsutskick

Lepramissionen skickar vid flera tillfällen under året ut utskick med en bankgirotalong. Utskicket skickas till befintliga gåvogivare men används också för att nå nya grupper, tex genom ibladning i, magasin eller direktreklam. Utskicket ska alltid innehålla tydliga uppgifter om Lepramissionens adress och kontaktuppgifter, 90-konto och vad insamlingssyftet är.

3.2 Bössinsamling

Vid bössinsamlingar ska bössorna vara plomberade och märkta med Lepramissionen. Den person som samlar in ska ha namnskyld och kunna legitimera sig. Efter avslutad insamling kontrollräknas bössorna av minst två personer och det insamlade beloppet sätts in på föreningens 90-konto.

3.3 Kollekt

Kollekter tas upp i samarbete med t ex. kyrkor och församlingar. Den insamlade summan sätts in direkt på 90-kontot av församlingens/organisationens ekonomiske representant. Om kontanter ändå erhålls ska de räknas tillsammans med givarens representant och kvitteras.

3.4 Testamenten

Testamentet skall vara upprättat i överensstämmelse med juridiska regler. Ingen av Lepramissionens anställda eller styrelseledamöter bör bevittna dokumentet.

3.5 Annonser

Lepramissionen berättar om sitt arbete genom annonser i press och i media. De ska utformas med tydligt budskap och följa marknadslagen på ett etiskt korrekt sätt.

3.6 Face-to-face – personliga kontakter

3.61 Representant ska kunna legitimera sig och kunna verifiera vad syftet är med insamlingen.

3.62 Representant ska hantera information och personliga uppgifter om intressenter konfidentiellt.

3.63 Alla kontakter ska hanteras respektfullt, artigt och vänligt.

3.64 En persons val att ej stödja Lepramissionen får inte ifrågasättas.

3.65 Personer som kontaktas bör inte utsättas för otillbörlig press att ge en gåva, ange sitt namn vid namnsamling eller ta emot information.

3.66 Potentiella givare ska på fråga alltid kunna få information om hur gåvogivande, autogiro eller uppgifter till namnregister kan tas bort och upphöra.

3.67 Minderåriga används som regel ej i insamlingsarbetet.

4. Informationsplikt

Lepramissionen åtar sig att informera om de projekt man finansierar och om det övergripande biståndsarbetet som utförs.

Lepramissionens gåvogivare får regelbundet information genom tidningen Uppdrag Lepra, de nyhetsutskick som distribueras, samt hemsidan www.lepramissionen.se. Uppdrag Lepra har utgivningsbevis från Patent- och Registreringsverket.

Hemsidan hålls uppdaterad med nyheter, kontaktuppgifter och dokument som gäller insamling och olika projekt.

Uppdraget enligt Lepramissionens stadgar att informera om leprasjukdomens fortsatta utanförskap och lidande, uppmuntras att göras genom tidningars debatt- och insändarsidor. Andra kanaler kan vara ibladningar i tidningar och annonser.

5. Återbetalning av gåva

Om en givare, under speciella omständigheter och inom rimlig tid, kräver tillbaka en gåva respekterar Lepramissionen detta och återbetalar gåvan. Ett löfte om gåva är inte juridiskt bindande.

6. Tacka nej till gåva

Lepramissionen förbehåller sig rätten att tacka nej till gåva/testamente eller samarbeten som inte överensstämmer med våra värderingar och arbetssätt, eller uppenbarligen strider mot SFIs regler för insamling. En gåva får inte vara behäftad med motkrav eller förbehåll som strider mot Lepramissionens policies, styrdokument eller uppfattning.

7. Tack för gåva

På olika sätt uppmärksammas givares gåvor till Lepramissionen med tackbrev eller kontakt på annat sätt.

8. Fast egendom

Lepramissionen ämnar inte äga fast egendom.